

Sistema Integrado de Gestão Resíduos de Embalagens

- SIGRE -

Matérias a abordar no Relatório Anual de Atividades

Versão 1.0

30 de março de 2026

Índice

A.	Introdução.....	1
B.	Estrutura do Relatório Anual de Atividades.....	1
1.	Caracterização do modelo funcional de gestão.....	1
2.	Embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço.....	2
	Fluxo Urbano < 1100 litros.....	2
	Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano ≥ 1100 litros	3
3.	Embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço – artigos SUP.....	3
4.	Sistemas de Gestão de Resíduos Urbanos – SGRU	4
	Fluxo Urbano < 1100 litros.....	4
5.	Rede de recolha própria (<i>quando aplicável</i>).....	5
	Fluxo Urbano < 1100 litros.....	5
	Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano ≥ 1100 litros	5
6.	Operadores de gestão de resíduos	5
	Fluxo Urbano < 1100 litros (não inclui rede de recolha própria)	5
	Rede de recolha própria	6
	Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano ≥ 1100 litros (não inclui rede de recolha própria)	6
7.	Plano de Atividades.....	6
8.	Sensibilização, Comunicação & Educação.....	6
9.	Investigação & Desenvolvimento	7
10.	Caraterização económico-financeira.....	7
11.	Plano Anual de Auditorias.....	9
	À entidade gestora	9
	Aos aderentes	9
	Aos Sistemas de Gestão de Resíduos Urbanos	9
	Aos Operadores de Gestão de Resíduos	9
	Aos produtores de resíduos no âmbito das redes próprias do fluxo de resíduos urbanos ≥ 1100l ou de resíduos não urbanos	10
	Aos municípios e juntas de freguesia	10
12.	Caracterizações.....	10

13.	Articulação com outras entidades gestoras ou outras entidades	11
14.	Análise da eficácia da EG - concretização das metas previstas na licença	11
	Fluxo Urbano < 1100 litros.....	11
	Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano $\geq$ 1100 litros	11
15.	Avaliação da concretização dos objetivos da EG	11

A. Introdução

Este documento descreve as matérias a serem abordadas no Relatório Anual de Atividades (RAA) das Entidades Gestoras (EG) do Sistema Integrado de Gestão de Resíduos de Embalagens (SIGRE), em conformidade com as licenças homologadas e seus aditamentos e respetivas alterações, daqui em diante referido como licença.

O relatório deve ser apresentado à Agência Portuguesa do Ambiente (APA, I. P.) e à Direção-Geral das Atividades Económicas (DGAE), atual Direção-Geral da Economia (DGE) até 15 de abril do ano seguinte ao qual se reporta, conforme determinado no n.º 1 do subcapítulo 7.1 do capítulo 7 da licença. Deve ser apresentado em formato digital e editável, de forma desagregada por fluxo específico, quando a entidade seja responsável pela gestão de mais do que um fluxo, e deve ser demonstrativo das ações levadas a cabo e dos resultados obtidos no âmbito das obrigações previstas na licença. O relatório deve ser acompanhado do Relatório&Contas, devidamente auditado, após aprovação em assembleia geral.

O RAA deverá conter as informações requeridas no presente documento, consubstanciando-se o mesmo no ficheiro Excel devidamente preenchido ([Relatório Anual de Atividades - SIGRE](#)) acompanhado de um relatório descritivo em formato Word sempre que tal se mostre necessário tendo em conta a matéria a abordar e/ou a indicação expressa no presente documento.

Os separadores do documento Excel referido correspondentes aos capítulos 7, 8, 9, 10 e 11 do presente documento devem refletir a informação prevista no subcapítulo 7.1 do apêndice da licença da EG, remetida ao longo do ano (fase de planeamento e reporte intercalar).

B. Estrutura do Relatório Anual de Atividades

O RAA deve conter, **pelo menos**, os elementos identificados no presente documento, os quais devem ser apresentados no formato indicado entre parêntesis retos.

1. Caracterização do modelo funcional de gestão

Situação da empresa, designadamente no que respeita à sua estrutura acionista e ao balanço social, quando aplicável [Excel].

2. Embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço

Fluxo Urbano < 1100 litros

- i. Identificação dos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional, fornecedores de embalagens de serviço e quando aplicável respetivos Representantes Autorizados, com:
 - o Indicação da data de adesão à entidade gestora [Excel];
 - o Identificação das situações de incumprimento de obrigações estipuladas no contrato de embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional, fornecedores de embalagens de serviço e Representantes Autorizados, nomeadamente as obrigações de reporte [Excel];
- ii. Caracterização dos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por setor de atividade [Word];
- iii. Quantidades, em peso, das embalagens colocadas no mercado pelos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por setor de atividade [Word];
- iv. Quantidades, em peso, das embalagens colocadas no mercado pelos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por tipo de embalagens (de venda, grupadas multipack e não multipack, de transporte, embalagens de serviço, sacos de caixa e ECAL) e material de embalagem (vidro, papel/cartão, plástico (por diferentes tipos de plástico), aço, alumínio, madeira ECAL-fração papel, ECAL-fração plástico, ECAL-fração alumínio e outros materiais) [Excel];
- v. Ações desenvolvidas para a adesão e a fidelização de embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço [Word];
- vi. Ações desenvolvidas para a identificação de empresas potencialmente não cumpridoras da legislação de embalagens [Word];
- vii. Medidas de prevenção adotadas pelos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, incluindo medidas de reutilização e reenchimento de embalagens [Word];

Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano ≥ 1100 litros

- i. Identificação dos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, e quando aplicável respetivos Representantes Autorizados, com:
 - o Indicação da data de adesão à entidade gestora [Excel];
 - o Identificação das situações de incumprimento de obrigações estipuladas no contrato de embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional, fornecedores de embalagens de serviço e Representantes Autorizados, nomeadamente as obrigações de reporte [Excel];
- ii. Caracterização dos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por setor de atividade [Word];
- iii. Quantidades, em peso, das embalagens colocadas no mercado pelos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por setor de atividade, por fluxo (Urbano ≥ 1100 litros, Não Urbano Resíduos Não perigosos e Não Urbano Resíduos Perigosos) [Word];
- iv. Quantidades, em peso, das embalagens colocadas no mercado pelos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por tipo de embalagens (de venda, grupadas multipack e não multipack, de transporte, embalagens de serviço, sacos de caixa e ECAL), por material de embalagem (vidro, papel/cartão, plástico (por diferentes tipos de plástico), aço, alumínio, madeira ECAL-fração papel, ECAL-fração plástico, ECAL-fração alumínio e outros materiais) e por fluxo (Urbano ≥ 1100 litros, Não Urbano Resíduos Não perigosos e Não Urbano Resíduos Perigosos) [Excel];
- v. Ações desenvolvidas para a adesão e a fidelização de embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço [Word];
- vi. Ações desenvolvidas para a identificação de empresas potencialmente não cumpridoras da legislação de embalagens [Word];
- vii. Medidas de prevenção adotadas pelos embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional, incluindo medidas de reutilização e reenchimento de embalagens [Word];

3. Embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço – artigos SUP

- i. Quantidades, em peso e em número, de copos de bebidas, embalagem e não embalagem, e recipientes para alimentos, com indicação da sua composição como total ou parcialmente de plástico, colocadas no mercado pelos

- embaladores e/ou responsáveis pela colocação de produtos (embalados e não embalados) no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por tipo e material [Excel];
- ii. Quantidades, em peso, de garrafas de plástico de utilização única para bebidas com a capacidade igual ou inferior a três litros, incluindo a cápsula ou tampa e, caso exista, o rótulo ou manga, colocadas no mercado pelos embaladores /ou responsáveis pela colocação de produtos embalados no mercado nacional e fornecedores de embalagens de serviço, por tipo – Garrafa (apenas corpo oco), Cápsulas e tampas (se de plástico), e Rótulos e mangas (se de plástico) – e por tipo de plástico [Excel];
 - iii. Quantidades, em peso, de plástico reciclado incorporado nas garrafas de plástico de utilização única para bebidas com a capacidade igual ou inferior a três litros, incluindo na cápsula ou tampa e, caso exista, no rótulo ou manga, [Excel].

4. Sistemas de Gestão de Resíduos Urbanos – SGRU

Fluxo Urbano < 1100 litros

- i. Quantidades, em peso, de resíduos de embalagens (e percentagem de embalagem, em caso de lotes mistos) retomados por intermédio da EG SIGRE nos SGRU, com origem na recolha seletiva, por SGRU, local de carga, tipologia de retoma (procedimento concursal ou adjudicação direta) e material [Excel];
- ii. Quantidades, em peso, de resíduos de embalagens retomados por intermédio da EG SIGRE nos SGRU, com origem na recolha indiferenciada, triados em estações de tratamento mecânico-biológico (TMB) e de tratamento mecânico (TM), valorizados organicamente (i.e. resíduos de embalagens incorporadas em composto escoado para fins de incorporação nos solos agrícolas, florestais e/ou ajardinados como corretivo orgânico) e ainda os obtidos nas instalações de incineração (escórias), por SGRU, local de carga, tipologia de retoma e material [Excel].
- iii. Percentagem e quantidade de copos recolhidos, com base na caracterização dos resíduos urbanos produzidos [Excel];
- iv. Percentagem e quantidade de copos retomados, com base na caracterização dos lotes que contêm copos [Excel];
- v. País do retomador (aquele que concorreu ao procedimento concursal), do retomador intermédio (quando aplicável) e do tratamento final [Excel].
- vi. No âmbito dos contratos celebrados com os SGRU, identificação das situações de incumprimento de obrigações estipuladas no contrato [Excel]

5. Rede de recolha própria (*quando aplicável*)

Fluxo Urbano < 1100 litros

- i. Breve descrição da rede de recolha própria, distribuição geográfica dos locais de recolha e respetivo SGRU associado [Word];
- ii. Quantidades em peso de resíduos de embalagens recicladas com origem na rede de recolha própria, por local de recolha, SGRU, tipologia de retoma (procedimento concursal ou adjudicação direta) e material [Excel];
- iii. Quantidade de copos recolhidos, quando aplicável [Excel];
- iv. Quantidade de copos reciclados, quando aplicável [Excel];
- v. País do retomador (aquele que concorreu ao procedimento concursal), do retomador intermédio (quando aplicável) e do tratamento final [Excel].

Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano $\geq$ 1100 litros

- i. Breve descrição da rede de recolha própria e distribuição geográfica dos locais de recolha [Word];
- ii. Quantidades em peso de resíduos de embalagens recicladas com origem na rede de recolha própria, por local de recolha, tipologia de retoma e material [Excel];
- iii. Quantidade de copos recolhidos, quando aplicável [Excel];
- iv. Quantidade de copos reciclados, quando aplicável [Excel];
- v. País do retomador (aquele que concorreu ao procedimento concursal), do retomador intermédio (quando aplicável) e do tratamento final [Excel]
- vi. No âmbito dos contratos celebrados com os produtores de resíduos, identificação das situações de incumprimento de obrigações estipuladas no contrato [Excel].

6. Operadores de gestão de resíduos

Fluxo Urbano < 1100 litros (não inclui rede de recolha própria)

- i. No âmbito dos contratos celebrados com os operadores de gestão de resíduos, identificação das condições de registo e rastreabilidade dos resíduos de embalagem exportados para fora da União Europeia, demonstrando que são efetivamente reciclados em circunstâncias equiparadas às estabelecidas na União Europeia [Word];
- ii. Identificação do incumprimento das obrigações estipuladas no contrato e eventuais rescisões [Word]
- iii. Caracterização e resultados dos procedimentos concursais realizados, evidenciando os procedimentos concursais desertos e as condições e resultados dos procedimentos de adjudicação direta (material em causa, quantidade, preço base, período a que diz respeito, operadores concorrentes, operador que ganhou o concurso, preço pelo qual adquiriu o resíduo) [Word];

- iv. Caracterização das quantidades retomadas, por material e especificação técnica, por operador de gestão de resíduos, e por operação de tratamento (códigos R) [Word].

Rede de recolha própria

Caracterização das quantidades em peso recicladas, com origem na rede de recolha própria, por material, por operador de gestão de resíduos e por operação de tratamento (códigos R), [Word] separando por:

- Fluxo Urbano < 1100 litros
- Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano $\geq$ 1100 litros

Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano $\geq$ 1100 litros (não inclui rede de recolha própria)

- i. Quantidades, em peso, de resíduos de embalagens recicladas reportados à EG SIGRE, objeto de pagamento de Valor de Informação (VI), por operador de gestão de resíduos/estabelecimento/local de carga e por material [Excel];
- ii. Quantidade de copos recolhidos [Excel];
- iii. Quantidade de copos reciclados [Excel];
- iv. No âmbito dos contratos celebrados com os operadores de gestão de resíduos, identificação das condições de registo e rastreabilidade dos resíduos de embalagem exportados para fora da União Europeia, demonstrando que são efetivamente reciclados em circunstâncias equiparadas às estabelecidas na União Europeia [Word];
- v. Identificação do incumprimento das obrigações estipuladas no contrato e eventuais rescisões [Excel];

7. Plano de Atividades

- i. Avaliação da implementação e concretização do Plano de Atividades, identificando e caracterizando as ações desenvolvidas [Excel];
- ii. Descrição das ações desenvolvidas, previstas no Plano, e evidência do seu impacto nos objetivos fixados na licença [Excel].

8. Sensibilização, Comunicação & Educação

- i. Avaliação da concretização das ações previstas no Plano identificando as ações desenvolvidas, respetivo valor executado, justificação para eventuais desvios e diferencial não gasto para aplicações futuras [Excel];

- ii. Descrição das ações desenvolvidas e evidência do impacto dessas ações na sensibilização dos vários intervenientes no sistema integrado e nos objetivos e metas de gestão fixados na licença [Word] e [Excel];
- iii. Identificação das sinergias desenvolvidas com outras entidades gestoras no âmbito das ações de Sensibilização, Comunicação & Educação [Excel];
- iv. Análise da eficácia das ações de Sensibilização, Comunicação & Educação, através de indicadores [Excel].

9. Investigação & Desenvolvimento

- i. Avaliação da concretização dos projetos previstos no Plano identificando os projetos desenvolvidos, respetivo valor executado, justificação para eventuais desvios e diferencial não gasto para aplicações futuras [Excel];
- ii. Descrição dos projetos desenvolvidos e evidência do impacto desses projetos nos objetivos e metas de gestão fixados na licença [Word] e [Excel];
- iii. Identificação das sinergias desenvolvidas com outras entidades gestoras no âmbito projetos de Investigação & Desenvolvimento [Excel];
- iv. Análise da eficácia dos projetos, através de indicadores [Excel].

10. Caracterização económico-financeira

- i. Situação da empresa, designadamente no que respeita à sua estrutura de devedores, credores e sócios [Word] e [Excel];
- ii. Prestações financeiras unitárias (€/t) em vigor no ano n, referindo, se aplicável, os diferentes valores que estiveram em vigor e o respetivo período resultantes de alterações às prestações financeiras e/ou ao modelo de cálculo das prestações financeiras [Word] e valores médios do ano n e do ano n-1, por fluxo (urbano < 1100l, não urbano ≥ 1100l e não urbano) [Excel];
- iii. Valores de contrapartida unitários (€/t) e de subsídio de transporte marítimo unitário (€/t) aplicados no continente e nas Regiões Autónomas no ano n (€/t) [Word];
- iv. Vendas e Serviços prestados, referentes ao ano n [Excel]:
 - a. Prestações financeiras faturadas no ano n relativas a colocação no mercado do ano n, por material e por fluxo e diferenciando entre regime normal de adesão e aderentes de pequena dimensão;
 - b. Prestações financeiras faturadas no ano n referentes a retificações de colocação no mercado relativas ao ano n-1 e ao ano n-2, por material e por fluxo e diferenciando entre regime normal de adesão e aderentes de pequena dimensão;
 - c. Valor total correspondente a bonificações atribuídas, por material e por fluxo e diferenciando entre regime normal de adesão e aderentes de pequena dimensão;

- d. Proveitos com a venda dos resíduos de embalagens através dos procedimentos concursais e adjudicações diretas, por material, por SGRU, rede própria (urbano < 1100) e rede própria (urbano $\geq$ 1100 e não urbano);
- v. Fornecimentos e Serviços Externos - Gastos operacionais referentes ao ano n [Excel]:
 - a. Montante gasto em contrapartidas financeiras, por material e origem (seletiva, indiferenciada-TM/TMB-indiferenciada-valorização orgânica; indiferenciada-escórias);
 - b. Montante gasto em contrapartidas financeiras pela triagem dos resíduos de embalagens recolhidos no âmbito de redes próprias para o fluxo urbano <1100l);
 - c. Montante gasto em valores de incentivo, recolha, transporte, triagem, armazenamento e tratamento relativos às redes próprias;
 - d. Montante gasto em subsídio de transporte marítimo por material e origem;
 - e. Montante gasto com a venda dos resíduos de embalagens através dos procedimentos concursais e adjudicações diretas, por material, por SGRU, rede própria (urbano < 1100) e rede própria (urbano $\geq$ 1100 e não urbano);
 - f. Montante gasto com valor de informação, por OGR;
 - g. Montante gasto relativo à limpeza urbana;
 - h. Montante gasto com procedimentos de amostragem e análise de resíduos (p.e. caracterização de resíduos);
 - i. Compensação CAGER/ERSAR (faturado no ano n relativo a compensações do ano n-1 e estimativa relativa a compensações referentes ao ano n);
- vi. Fornecimentos e Serviços Externos - Gastos não operacionais referentes ao ano n [Excel]:
 - a. Montante gasto em ações de Sensibilização, Comunicação & Educação e diferencial não gasto para aplicações futuras, por ação;
 - b. Montante gasto em projetos de Investigação & Desenvolvimento e diferencial não gasto para aplicações futuras, por projeto;
 - c. Estimativa da Taxa de Gestão de resíduos;
 - d. Taxa ERSARA;
 - e. Taxa CAGER;
 - f. Taxa ERSAR;
 - g. Outras taxas, se aplicável;
 - h. Gastos com instalações;
 - i. Gastos com outsourcing;
 - j. Gastos em deslocações;
 - k. Gastos com sistemas de informação;
- vii. Outros Fornecimentos e Serviços Externos referentes ao ano n [Excel]:
 - a. Gastos com pessoal;
 - b. Imparidade de dívidas a receber;

- c. Provisões (aumentos/reduções);
 - d. Outros rendimentos e ganhos;
 - e. Outros gastos e perdas
- viii. Indicação das provisões previstas [Excel].

11. Plano Anual de Auditorias

À entidade gestora

- i. Identificação das auditorias efetuadas à entidade gestora, indicando as entidades auditoras, o ponto de situação relativamente à realização das mesmas e data da sua realização [Excel];
- ii. Identificação dos aspetos relevantes identificados nos relatórios das auditorias, descrição das recomendações, conclusões mais relevantes e ponto de situação relativamente à adoção das mesmas pela entidade gestora [Excel];

Aos aderentes

- i. Avaliação da concretização do Plano Anual de Auditorias apresentado no Plano de Atividades de Demonstração de Resultados Previsional (PADR) [Excel];
- ii. Resultados e conclusões das auditorias incluindo o ponto de situação sobre eventuais correções que tenham sido notificadas aos auditados [Excel];
- iii. Identificação das não conformidades e das oportunidades de melhoria [Excel].

Aos Sistemas de Gestão de Resíduos Urbanos

- i. Avaliação da concretização do Plano Anual de Auditorias apresentado no PADR [Excel];
- ii. Resultados e conclusões das auditorias incluindo o ponto de situação sobre eventuais correções que tenham sido notificadas aos auditados [Excel];
- iii. Identificação das não conformidades e das oportunidades de melhoria [Excel];
- iv. Identificação de sinergias com outras entidades gestoras [Excel].

Aos Operadores de Gestão de Resíduos

- i. Avaliação da concretização do Plano Anual de Auditorias apresentado no PADR [Excel];
- ii. Resultados e conclusões das auditorias incluindo o ponto de situação sobre eventuais correções que tenham sido notificadas aos auditados [Excel];

- iii. Identificação das não conformidades e das oportunidades de melhoria [Excel];
- iv. Identificação de sinergias com outras entidades gestoras [Excel].

Aos produtores de resíduos no âmbito das redes próprias do fluxo de resíduos urbanos $\geq 1100l$ ou de resíduos não urbanos

- i. Avaliação da concretização do Plano Anual de Auditorias apresentado no PADR [Excel];
- ii. Resultados e conclusões das auditorias incluindo o ponto de situação sobre eventuais correções que tenham sido notificadas aos auditados [Excel];
- iii. Identificação das não conformidades e das oportunidades de melhoria [Excel];

Aos municípios e juntas de freguesia

- i. Avaliação da concretização do Plano Anual de Auditorias apresentado no PADR [Excel];
- ii. Resultados e conclusões das auditorias incluindo o ponto de situação sobre eventuais correções que tenham sido notificadas aos auditados [Excel];
- iii. Identificação das não conformidades e das oportunidades de melhoria [Excel];
- iv. Identificação de sinergias com outras entidades gestoras [Excel].

12. Caracterizações

- i. Informações relativas às caracterizações efetuadas para verificação do cumprimento das especificações técnicas, por SGRU, por material e por origem [Excel];
- ii. Informações relativas às caracterizações efetuadas previstas no âmbito do ponto 8.4 da minuta de contrato EG-SGRU [Excel];
- iii. Informações relativas às caracterizações efetuadas aos produtores de resíduos previstas capítulo 3, nº 2, alínea c) do apêndice do Aditamento da Licença [Excel];
- iv. Informações relativas às caracterizações efetuadas aos operadores de gestão de resíduos previstas no capítulo 4, nº2, alínea d) do apêndice do Aditamento da Licença [Excel].

13. Articulação com outras entidades gestoras ou outras entidades

- i. Identificação e descrição das sinergias/parcerias desenvolvidas com outras EG e o âmbito das mesmas (ações de SC&E, projetos I&D, auditorias, caracterizações, etc.) e respetivos resultados e benefícios alcançados [Excel];
- ii. Identificação e descrição de outros procedimentos/protocolos de articulação com outras entidades e resultados e benefícios alcançados [Excel].

14. Análise da eficácia da EG - concretização das metas previstas na licença

Fluxo Urbano < 1100 litros

- i. Avaliação do cumprimento das metas de recolha e de reciclagem de copos [Excel];
- ii. Avaliação do cumprimento das metas de reciclagem de resíduos de embalagens por material e global, [Excel];
- iii. Descrição de pressupostos e de metodologias adotadas para apuramento de dados (p.e. relativamente a descontos de contaminantes nos lotes retomados) [Word]

Fluxo Não Urbano e Fluxo Urbano $\geq$ 1100 litros

- i. Avaliação do cumprimento das metas de reciclagem de resíduos de embalagens por material e global, [Excel];
- ii. Descrição de pressupostos e de metodologias adotadas para apuramento de dados [Word]

15. Avaliação da concretização dos objetivos da EG

- i. Avaliação da concretização do PADR, Plano de SC&E e Plano de I&D adequação dos indicadores, em função dos objetivos e metas propostos, e identificação oportunidades melhoria [Excel];
- ii. Avaliação da Demonstração de Resultados Económicos e Financeiros, PADR versus execução RAA, em função dos objetivos e metas propostos [Excel];
- iii. Avaliação da concretização dos Planos de Auditorias aos aderentes ao sistema e outros intervenientes; Identificação de oportunidades de melhoria [Excel];

- iv. Avaliação da concretização dos objetivos e metas de recolha e reciclagem [Excel];
- v. Identificação de estratégias alternativas com vista a um melhor desempenho da EG ao nível da eficácia e eficiência [Excel];
- vi. Análise comparativa com outros países utilizando informação de benchmarking e de referência [Word];
- vii. Análise SWOT [Excel].